

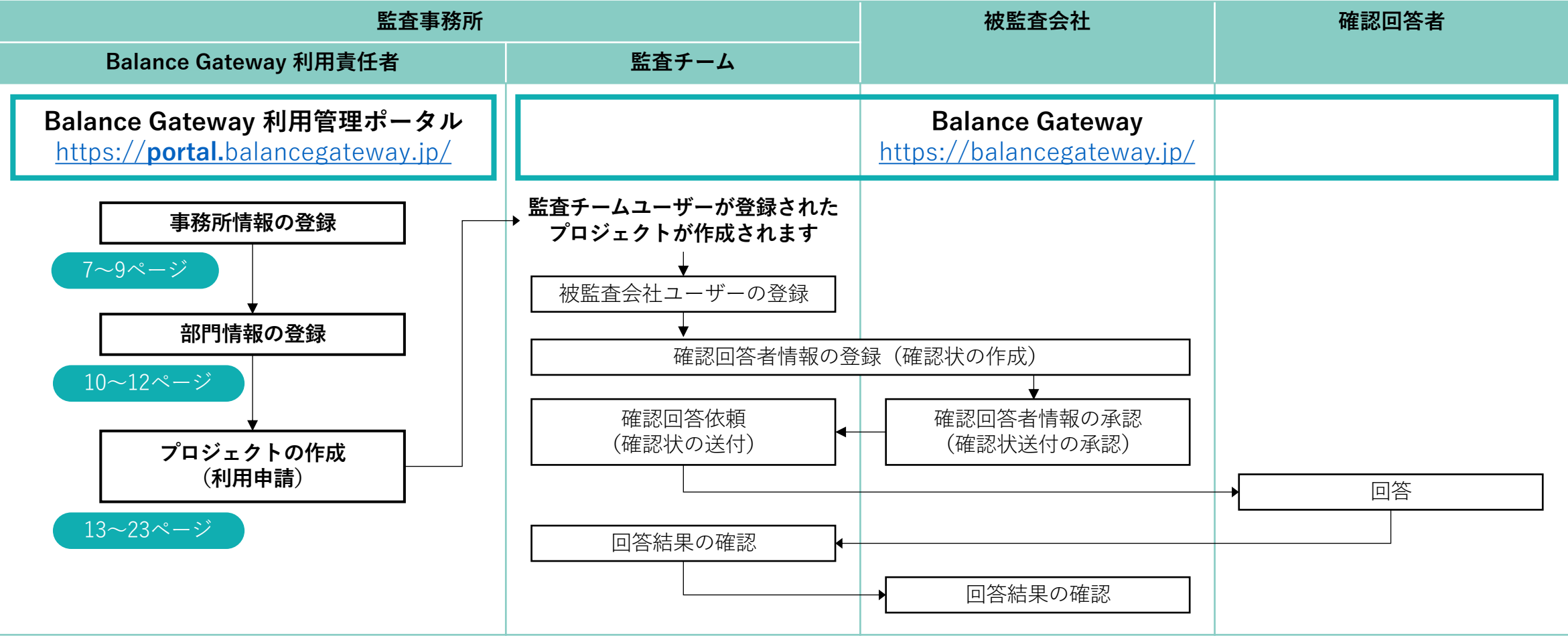
Balance Gateway 操作マニュアル【利用責任者編】

Balance Gateway を利用した確認手続の流れ	2
Balance Gateway 利用管理ポータル（BGP）にログインする	3
事務所情報を登録する	7
部門情報を登録する	10
プロジェクトを作成する（利用申請）	13
その他の操作	24
利用状況を確認する	25
ワンタイムパスワード（MFA）をリセットする	26
Q&A	27
監査チーム向け操作マニュアル	28
お問い合わせ先	29



Balance Gatewayを利用した確認手続の流れ

監査チームが確認手続を実施するには、事前に監査事務所の Balance Gateway 利用責任者による「Balance Gateway 利用管理ポータル」（BGP）での諸登録（[3～23ページ](#)）が必要です。BGPのURLは、監査チーム・被監査会社・確認回答者の各ユーザーが利用する「Balance Gateway」（BG）のURLと異なります。



Balance Gateway 利用管理ポータル（BGP）にログインする


Balance Gateway 利用管理ポータル（BGP）にログインする

監査事務所の Balance Gateway 利用責任者は、メールアドレス（ユーザーID）、固定パスワード、ワンタイムパスワードを用いてBGPにログインします。
固定パスワードの初期パスワードは、 Balance Gateway 利用責任者宛の自動送信メールに記載されています。

1 自動送信メールを受信する

- 送信元メールアドレス： **noreply@balancegateway.jp**
- 件名： **Balance Gateway 利用管理ポータル登録のお知らせ**

Balance Gateway 利用管理ポータル登録のお知らせ



Balance Gateway <noreply@balancegateway.jp>
宛先 ○ auditor1@ax.audit.test.test

AX 監査法人 鈴木 泰彦様

あなたは、残高確認オンラインサービス Balance Gateway に BG 利用責任者ユーザーとして利用登録されました。

次の URL をクリックして Balance Gateway 利用管理ポータル にアクセスしてください。
<https://portal.balancegateway.jp/>

- ・ユーザーID: [auditor1@ax.audit.test.test](#)
- ・パスワード: Qz3S5nSSR!

なお、パスワードは他者へ開示・共有しないようご留意願います。


※このメールは Balance Gateway より自動配信されております。
本メールアドレスへの返信はできませんのでご了承ください。
お問い合わせにつきましては、「会計監査確認センター合同会社 確認状事務センター」までご連絡ください。

【確認状事務センター】


初期パスワードが記載されており、
初回ログイン時に変更が必要です

2 ワンタイムパスワード用のアプリ（「Google Authenticator」または「Microsoft Authenticator」）をインストールする


ワンタイムパスワードの利用には、iOS/Androidアプリ「Google Authenticator」または「Microsoft Authenticator」のインストールが必要です。
以下のQRコードからインストールできます。




Google Authenticator




Microsoft Authenticator





iOS







Android






iOS





Android



Balance Gateway 利用管理ポータル（BGP）にログインする

3 BGPにログインする

1 メールアドレス（ユーザーID）を入力し、[送信] をクリックします。

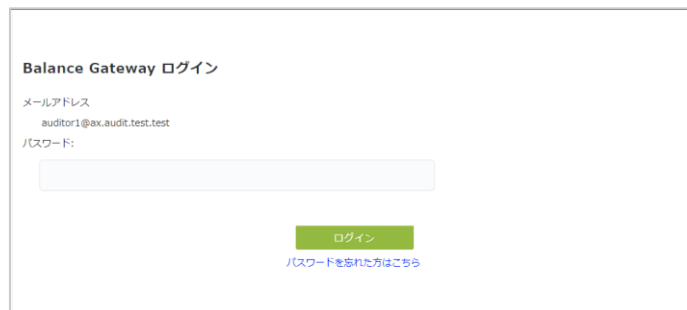


Balance Gateway ログイン

メールアドレス:

送信

2 固定パスワードを入力し、[ログイン] をクリックします。



Balance Gateway ログイン

メールアドレス
auditor1@ex.audit.test.test

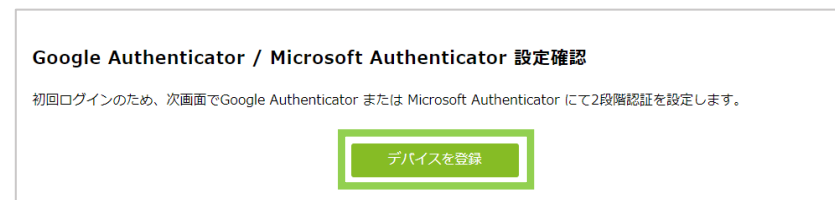
パスワード:

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

3 [デバイスを登録] をクリックすると、QRコードが表示されます。

スマートフォンの故障や紛失等万が一の場合に備え、
QRコード画面はスクリーンショット等で保管をお願いします。



Google Authenticator / Microsoft Authenticator 設定確認

初回ログインのため、次画面でGoogle Authenticator または Microsoft Authenticator にて2段階認証を設定します。

デバイスを登録



Google Authenticator / Microsoft Authenticator 設定

Google Authenticator または Microsoft AuthenticatorでQRコードを読み取ってください。QRコードが読み取れない場合はシード情報を利用し手動登録してください。QRコードまたはシード情報を保管することを推奨します。

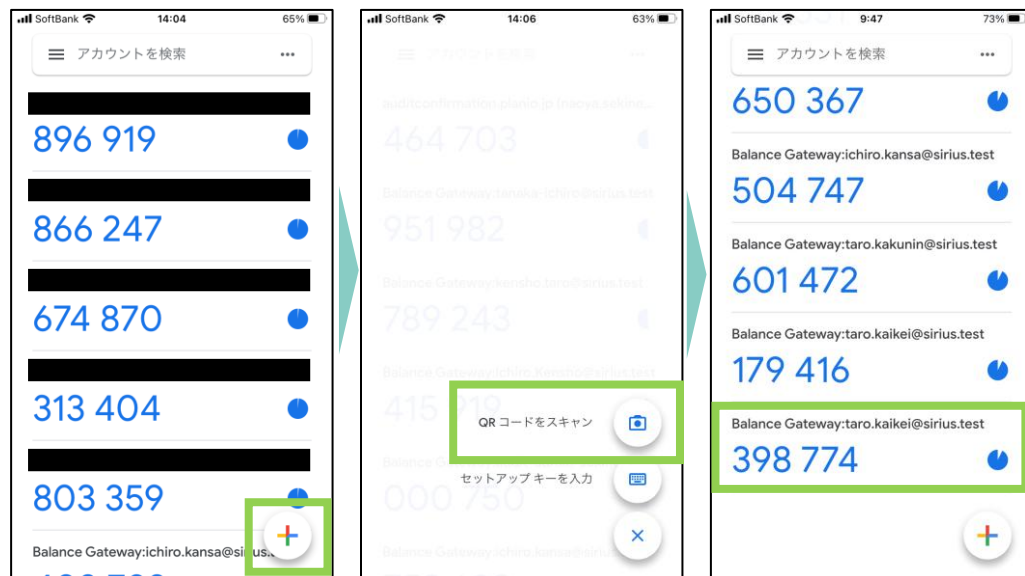


シード情報: [XXXXXXXXXXXX](#)

確認コードを使用してログイン

Balance Gateway 利用管理ポータル (BGP) にログインする (3/3)

- 4 Google Authenticator/Microsoft Authenticator の [+] をタップし、[QRコードをスキャン] をタップ後、QRコード (5ページ参照) を読み込むと、Balance Gateway 用のワンタイムパスワードが追加されます。



- 5 [確認コードを使用してログイン] をクリックします。



- 6 Google Authenticator/Microsoft Authenticator に表示されているワンタイムパスワードを入力し、[送信] ボタンをクリックすると [BG利用管理] 画面に移動します。



2回目以降は **3 1 2 6** の操作でログインします

事務所情報を登録する

事務所情報を登録する

東京事務所や大阪事務所などの事務所情報（事務所が上位、部門が下位）を登録します。登録する情報は [9ページ](#) を参照してください。

BG利用管理

[事務所マスタ アップロード]の処理が完了しました。

1 [事務所・部門マスタ] タブを選択します

2 [ダウンロード] ボタンをクリックすると、テンプレート（Excelファイル）がダウンロードされます

3 事務所情報を入力したテンプレート（Excelファイル）を選択します

4 [アップロード] ボタンをクリックします

5 このメッセージが表示されたら登録完了です

ユーザー一覧

BG利用状況 BG利用申請 事業所・部門マスタ

事務所マスタ

↓ ダウンロード

ファイル選択

↑ アップロード

部門マスタ

↓ ダウンロード

ファイル選択

↑ アップロード

[参考] 事務所テンプレートの入力内容

■ 事務所テンプレートの入力内容

No.	項目名	入力例	要否	字数	文字種	変更可否	備考
1	事務所コード	Tokyo	必須	20字以内	半角英数	変更可*1	部門に関連付けられます。
2	事務所名	東京事務所	必須	50字以内	制限なし	変更可*2	
3	郵便番号	111-1111	必須	10字以内	半角数値・ハイフン(-)	変更可*2	
4	住所1	東京都	必須	200字以内	制限なし	変更可*2	
5	住所2	千代田区	任意	200字以内	制限なし	変更可*2	
6	住所3	大手町1-1-1	任意	200字以内	制限なし	変更可*2	

*1 部門に関連付けられている場合は削除や変更ができません。

*2 既存プロジェクトには変更が反映されません。変更が反映されるのは、変更後に作成されたプロジェクトのみです。

■ 事務所テンプレートの入力例

	A	B	C	D	E	F
1	事務所コード	事務所名	郵便番号	住所1	住所2	住所3
2	Tokyo	東京事務所	111-1111	東京都	千代田区	大手町1-1-1
3	Osaka	大阪事務所	555-5555	大阪府	大阪中央区	大手前1-1-1 大阪ビル

部門情報を登録する

部門情報を登録する

登録した事務所内の部門情報（事務所が上位、部門が下位）を登録します。登録する情報は [12ページ](#) を参照してください。
[12ページ](#) No.4 [事務所コード] に [9ページ](#) No.1 [事務所コード] のいずれかを入力することで、事務所と部門が関連付けられます。

BG利用管理

[部門マスタ アップロード]の処理が完了しました。

1 [事務所・部門マスタ] タブを選択します

2 [ダウンロード] をクリックすると、テンプレート（Excelファイル）がダウンロードされます

3 部門情報を入力したテンプレート（Excelファイル）を選択します

4 [アップロード] ボタンをクリックします

5 このメッセージが表示されたら登録完了です

BG利用状況

BG利用申請

事業所・部門マスタ

事務所マスタ

↓ ダウンロード

↑ アップロード

部門マスタ

↓ ダウンロード

↑ アップロード

ファイル選択

ユーザー一覧

[参考] 部門テンプレートの入力内容

■ 部門テンプレートの入力内容

No.	項目名	入力例	要否	字数	文字種	変更可否	備考
1	部門コード	TkyDiv1	必須	8字以内	半角英数	変更可*1	
2	部門名	第1監査部	必須	50字以内	制限なし	変更可*2	
3	部門名(英語)	Audit Division 1	必須	50字以内	半角	変更可*2	
4	事務所コード	Tokyo	必須	20字以内	半角英数*3	変更可*2	事務所に関連付けられますので、 9ページ で登録された事務所コードのいずれかを入力してください。
5	担当者名	山田太郎	任意	100字以内	制限なし	変更可*2	部門の担当者を登録する場合は入力してください。

*1 既存プロジェクトに登録されている部門コードは削除・変更できません。

*2 既存プロジェクトには変更が反映されません。変更が反映されるのは、変更後に作成されたプロジェクトのみです。

*3 事務所マスタに登録されている事務所コードのみ登録可能です。

■ 部門テンプレートの入力例

	A	B	C	D	E
1	部門コード	部門名	部門名(英語)	事務所コード	担当者名
2	TkyDiv1	第1監査部	Audit Division 1	Tokyo	
3	TkyDiv2	第2監査部	Audit Division 2	Tokyo	

プロジェクトを作成する（利用申請）

プロジェクトを作成する（利用申請）

被監査会社ごとにプロジェクト（確認状の管理グループ）を作成します。
利用申請テンプレートには、「[（参考）利用申請テンプレート入力例.xlsx](#)」を参考に、被監査会社情報や監査チームメンバー情報を入力します。
利用申請テンプレートをアップロードすると、監査チームユーザー（初期メンバー）には利用登録お知らせメール（[18ページ](#)参照）が自動送信されます。

BG利用管理

5 このメッセージが表示されたら登録完了です（[18ページ](#)の利用登録お知らせメールが自動送信されます）

[BG利用申請 アップロード]の処理が完了しました。

BG利用状況

BG利用申請

事業所・部門マスタ

BG利用申請

2 [ダウンロード] ボタンをクリックすると、テンプレート（Excelファイル）がダウンロードされます

↓ ダウンロード

4 [アップロード] ボタンをクリックします

↑ アップロード

3 利用申請内容を入力したテンプレート（Excelファイル）を選択します

ファイル選択



作成したプロジェクトは1年間有効です。したがって、年に一度、プロジェクトを作成する必要があります。

[参考] 利用申請テンプレートの入力内容

No.	項目名	入力例	要否	字数/書式	文字種	備考
1	クライアントコード	ZZ1234	必須	8字以内 *1	半角英数 (記号不可)	監査事務所で使用しているクライアント管理コードを入力します。
2	クライアント名称	BG株式会社	必須	200字以内		被監査会社の日本語正式名称を入力します。
3	クライアント名称 (英語)	BG LLC	必須	200字以内	半角英数	被監査会社の英語正式名称を入力します。
4	チャージ関連コード1	CC00001	必須	50字以内	半角英数	監査事務所で使用している経費管理コードを入力します。 使用していない場合は、クライアントコードまたは任意の文字列を入力ください。
5	チャージ関連コード2		任意	50字以内	半角英数	同上
6	チャージ関連コード3		任意	50字以内	半角英数	同上
7	所管部門コード	TkyDiv1	必須	8字以内	半角英数	部門テンプレートに登録済のコードを入力します。
8	確認基準日	20221231	必須	YYYYMMDD	半角英数 (記号不可)	各確認状に反映されます。なお、確認状ごとに変更することも可能です。【注】 17ページ参照
9	決算期	2022/12	必須	YYYY/MM	半角英数	監査の決算期を入力します。
10	クライアントMFA区分	0	必須	「0」または 「1」を選択	0または1	被監査会社ユーザーがBGにログインする際、ワンタイムパスワード入力を要求するかを選択します。要求しない場合は「0」を、要求する場合は「1」を選択してください。

*1 8字未満 (例：ZZ1234) で入力すると、足りない字数部分に「0」が追加され登録されます (例：ZZ123400)。

[参考] 利用申請テンプレートの入力内容

No.	項目名	入力例	要否	字数/書式	文字種	備考
11	監査チーム管理者名(姓)	会計	必須	50字以内	なし	主査などの姓(日本語)を入力します。
12	監査チーム管理者名(名)	太郎	必須	50字以内	なし	主査などの名(日本語)を入力します。
13	監査チーム管理者メールアドレス	taro.kaikei@sirius.test	必須	300字以内	半角英数	主査などのメールアドレスを入力します。 Balance Gatewayのログイン情報になります。
14	監査チーム管理者電話番号	09012345678	必須	20字以内	半角英数	主査などの電話番号を入力します。ハイフンは不要です。
15	監査チーム管理者名(姓)(英語)	Kaikei	任意	50字以内	半角英数	主査などの姓(英語)を入力します。
16	監査チーム管理者名(名)(英語)	Taro	任意	50字以内	半角英数	主査などの名(英語)を入力します。
17	確認コード	9999	必須	20字以内	半角英数	利用申請に入力したユーザーのプロジェクト初回 認証時に利用します。
18	監査チーム1名(姓)	会計	任意	50字以内	なし	主査以外の監査チームメンバーを入力します。後 で追加することも可能です。
19	監査チーム1名(名)	一郎	任意	50字以内	なし	同上
20	監査チーム1メールアドレス	ichiro.kaikei@sirius.test	任意	300字以内	半角英数	同上
21	監査チーム1電話番号	09066667777	任意	20字以内	半角英数	同上
22	監査チーム1名(姓)(英語)	Kaikei	任意	50字以内	半角英数	同上
23	監査チーム1名(名)(英語)	Ichiro	任意	50字以内	半角英数	同上
24	監査チーム2名(姓)		任意	50字以内	なし	同上
25	監査チーム2名(名)		任意	50字以内	なし	同上

[参考] 利用申請テンプレートの入力内容

No.	項目名	入力例	要否	字数/書式	文字種	備考
26	監査チーム2メールアドレス		任意	300字以内	半角英数	同上
27	監査チーム2電話番号		任意	20字以内	半角英数	同上
28	監査チーム2名(姓)(英語)		任意	50字以内	半角英数	同上
29	監査チーム2名(名)(英語)		任意	50字以内	半角英数	同上
30	監査チーム3名(姓)		任意	50字以内	なし	同上
31	監査チーム3名(名)		任意	50字以内	なし	同上
32	監査チーム3メールアドレス		任意	300字以内	半角英数	同上
33	監査チーム3電話番号		任意	20字以内	半角英数	同上
34	監査チーム3名(姓)(英語)		任意	50字以内	半角英数	同上
35	監査チーム3名(名)(英語)		任意	50字以内	半角英数	同上
36	監査法人内管理番号		任意	20字以内	半角英数	監査事務所が監査チームから利用申請を受け付ける場合の申請番号などを入力します。BGPは同じ番号の利用申請を受け付けない仕様となっており、この番号の入力により二重登録を防止できます。

[参考] 利用登録お知らせメール

利用申請テンプレートをアップロードすると、直ちに [監査チーム管理者] および [監査チーム1~3] のユーザー宛に以下のメールが自動送信されます。

- 送信元メールアドレス： **noreply@balancegateway.jp**
- 件名： **Balance Gateway 利用登録のお知らせ**

Balance Gateway 利用登録のお知らせ

 Balance Gateway <noreply@balancegateway.jp>
宛先 taro.kaikei@sirius.test

返信

全員に返信

転送





2023/04/11 (火) 12:26

【ダミー】 有限責任シリウス監査法人 会計 太郎様

あなたは、残高確認オンラインサービス Balance Gateway に管理ユーザーとして利用登録されました。

【タスク】

次の URL をクリックして Balance Gateway にアクセスし、プロジェクト「BG 株式会社」の初回認証を実施してください。

<https://balancegateway.jp/>

- ・ユーザーID : taro.kaikei@sirius.test
- ・パスワード : N%7td9rHzJ
- ・初回認証コード : 各監査法人において利用申請時に入力した確認コード

【プロジェクト情報】

プロジェクト ID: XS-ZZ123400-002

プロジェクト名: BG 株式会社

監査クライアント名: BG 株式会社

【ユーザー操作マニュアルのダウンロード方法】

- ・「Balance Gateway」画面右上部の本 (Manual) アイコンをクリックします。

初回認証は、2023 年 4 月 21 日までに実施いただけますようお願い申し上げます。

初回認証後、利用申請時に設定した監査チーム一般ユーザーには利用申請時に入力した確認コードをお伝えください。プロジェクトユーザー一覧画面から追加したユーザー（監査チーム管理・一般、監査クライアント管理・一般）には、プロジェクトユーザー一覧画面に表示される初回認証コード（6 桁の数字）をお伝えください。

なお、パスワードは他者へ開示・共有しないようご留意願います。

※このメールは Balance Gateway より自動配信されております。

本メールアドレスへの返信はできませんのでご了承ください。

お問い合わせにつきましては、「会計監査確認センター合同会社 確認状事務センター」までご連絡ください。

【確認状事務センター】

e-mail : support@balancegateway.jp

お電話 : 043-369-4099

受付時間 : 9 時 30 分から 17 時 30 分

※土曜日・日曜日・祝日、および弊社指定休業日をのぞく

 会計監査確認センター合同会社

© 2025 Audit Confirmation Center GK All rights reserved.

18

[参考] 利用申請とプロジェクトの対応関係

利用申請に入力したプロジェクト関連情報は、Balance Gateway（Balance Gateway 利用管理ポータルと異なります）の「プロジェクト情報」画面で確認できます。

■ 「プロジェクト情報」画面への移動方法

Balance Gateway

前回ログイン日時

確認 太郎

Support

Manual

Logout

ダッシュボード

お知らせ

次の各社が認証済回答者（特定ID）方式によるWeb確認の受付を開始しました。

- ・株式会社みずほ銀行
- ・GMOあおぞらネット銀行株式会社

プロジェクト (1 / 1)

XS-UAT00000-001 BG株式会社

未設定 新規

確認回答者一覧

確認基準日: 2022年12月31日

1 - 1 / 1 件

タスク (1 / 1)

タスク: すべて

発生日: すべて

期日: すべて

プロジェクト詳細検索

タスク	プロジェクト詳細	発生日	期限	備考
プロジェクト情報登録	プロジェクトID: XS-UAT00000-001 プロジェクト名: BG株式会社	2023年4月5日	2023年4月8日	

会計監査確認センター合同会社

© 2025 Audit Confirmation Center GK All rights reserved.

19

[参考] 利用申請とプロジェクトの対応関係

■ [プロジェクト情報] 画面 — [プロジェクト情報] タブ

※ 図中の番号は利用申請テンプレートのNo. ([15～17ページ](#)参照) に対応しています

プロジェクト情報

× このプロジェクトを完了する

プロジェクト情報

プロジェクトスケジュール

監査クライアント情報

プロジェクト詳細情報

監査チーム情報

プロジェクトID

XS-ZZ123400-002

1 クライアントコード *1

プロジェクト名 必須

BG株式会社

2 クライアント名称 *2

プロジェクトステータス

新規

プロジェクト名 (英)

BG LLC

3 クライアント名称 (英語) *2

決算期

2022/12

確認基準日 必須

2022年12月31日

8 確認基準日

監査クライアント多要素認証

☒ 多要素認証 (Google認証) をする

9 決算期

10 クライアントMFA区分

通貨 必須

日本 円

備考

*1 プロジェクトIDは、[監査事務所コード] - [クライアントコード] - [3桁連番] で構成されます。監査事務所コードは、当社にて割り当てています。

*2 プロジェクト名の初期値には、クライアント名称が反映されます。

[参考] 利用申請とプロジェクトの対応関係

■ [プロジェクト情報] 画面 — [監査クライアント情報] タブ

※ 図中の番号は利用申請テンプレートのNo. ([15～17ページ](#)参照) に対応しています

プロジェクト情報

× このプロジェクトを完了する

プロジェクト情報	プロジェクトスケジュール	監査クライアント情報	プロジェクト詳細情報	監査チーム情報
----------	--------------	------------	------------	---------

監査クライアントID
ZZ123400

1 クライアントコード

監査クライアント名 必須
BG株式会社

2 クライアント名称

監査クライアント責任者名 (役職含む) 必須

郵便番号 必須

住所 1 必須

住所 2

住所 3

法人番号

監査クライアント名 (英) 必須
BG LLC

3 クライアント名称 (英)

監査クライアント責任者名 (役職含む) (英)

[参考] 利用申請とプロジェクトの対応関係

■ [プロジェクト情報] 画面 — [監査チーム情報] タブ

※ 図中の番号は利用申請テンプレートのNo. ([15～17ページ](#)参照) に対応しています

プロジェクト情報

✕ このプロジェクトを完了する

プロジェクト情報	プロジェクトスケジュール	監査クライアント情報	プロジェクト詳細情報	監査チーム情報
----------	--------------	------------	------------	---------

所管部門 必須

TkyDiv1

7 所属部門コード

郵便番号 必須

111-1111

住所 1 必須

東京都

住所 2 必須

千代田区

住所 3 必須

大手町1-1-1

所属部門コードをもとに、事務所マスタ（9ページ）の郵便番号・住所情報が反映されます

チャージ関連コード 1 必須

CC00001

チャージ関連コード 2

チャージ関連コード 3

4～6 チャージ関連コード1～3

[参考] 利用申請とユーザーの対応関係

利用申請の監査チームメンバーは、Balance Gateway（Balance Gateway 利用管理ポータルとは異なります）の「プロジェクトユーザー一覧」画面で確認できます。

■ 「プロジェクトユーザー一覧」画面への移動方法



■ 「プロジェクトユーザー一覧」画面

※ 図中の番号は利用申請テンプレートのNo. ([15～17ページ](#)参照) に対応しています



その他の操作

利用状況を確認する

Balance Gateway 利用管理ポータルでは、監査チームによる確認状の発送状況をExcelファイル（シート「取引明細」）で確認できます。
なお、プロジェクト完了操作後3か月を経過したプロジェクトの確認状は参照できません。

BG利用管理

1 カレンダーから確認する期間の日付を選択します

2023年04月

日

月

火

水

木

金

土

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

1

2

3

4

5

6

ユーザー一覧

BG利用状況

BG利用申請

事業所・部門マスタ

BG利用状況

対象期間

ダウンロード

2 [ダウンロード] ボタンをクリックすると、利用状況データがExcelファイルで出力されます

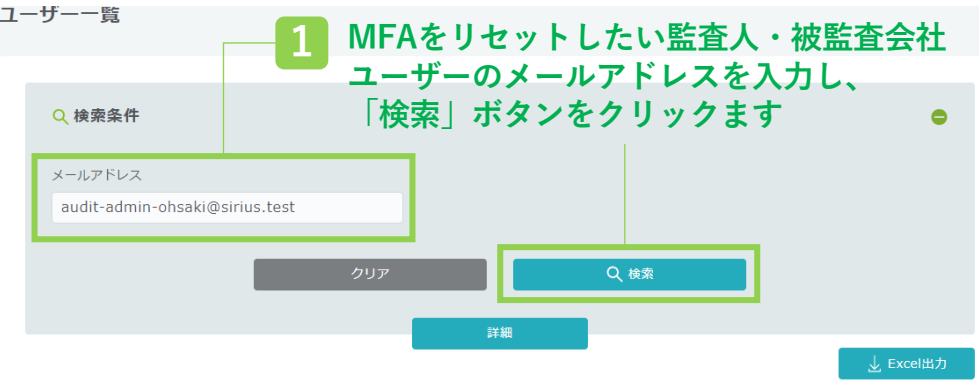
ワンタイムパスワード（MFA）をリセットする

スマートフォンの機種変更などでMFA（複数要素認証）アプリ（Google Authenticator／Microsoft Authenticator）を再インストールした場合、BG利用責任者は「ユーザー一覧」画面からMFAをリセットできます。MFAがリセットされたユーザーには、BG次回ログイン時にGoogle Authenticator／Microsoft Authenticator登録用のQRコードが画面に表示されます。

■ 「ユーザー一覧」画面への移動方法



■ ワンタイムパスワード（MFA）をリセットする方法



Q&A

アップロードした利用申請の取消や内容変更は可能ですか？	利用申請テンプレートをアップロードすると直ちにプロジェクトが作成されるため、利用申請の取消はできません。監査チームの管理者ユーザーに、そのプロジェクトの完了処理を依頼してください。 利用申請内容の変更もできませんので、監査チームの管理者・一般ユーザーに、プロジェクト情報の変更を依頼してください。利用申請内容とプロジェクト情報の対応関係は、 19～23ページ を参照ください。
被監査会社が増えた場合はどう対応しますか？	増えた被監査会社のみ情報を利用申請テンプレートに入力し、アップロードしてください。
作成したプロジェクトはずっと使い続けることができますか？	作成したプロジェクトは作成日から1年間有効です。したがって、年に一度、プロジェクトを作成する必要があります。
監査チームメンバーが初回認証コードを入力しましたが、初回認証ができないようです。	初回認証に使用するコードは、ユーザーが登録された時点によって異なります。 <ul style="list-style-type: none">● 利用申請により登録されたユーザー：利用申請に入力した〔確認コード〕（16ページ No.16参照）● ユーザー一覧画面（23ページ参照）にて追加されたユーザー：ユーザー一覧画面に表示の6桁の数字
ワンタイムパスワード（MFA）のリセットは監査チームでも可能ですか？	ワンタイムパスワード（MFA）のリセットは、監査事務所 Balance Gateway 利用責任者のみが可能です。リセットしたい被監査会社ユーザーのメールアドレスを監査チームに確認のうえ、 26ページ の手順で操作してください。リセットすると、被監査会社ユーザーが Balance Gateway に次回ログインする際、ワンタイムパスワード登録のためのQRコードが画面に表示されます。
利用責任者を変更（追加・削除）したいです。	監査事務所 Balance Gateway 利用責任者の追加・削除には、 所定の申請書 の当社宛提出と、当社での登録作業が必要です。ご希望の場合は、会計監査確認センター合同会社 ステークホルダーリレーションズグループ info@auditconfirmation.co.jp まで申請書をお送りください。

監査チーム向け操作マニュアル

監査チームの操作方法は「[Balance Gateway 操作マニュアル【監査チーム編】](#)」を参照ください。

基本的な操作方法を
図解入りで説明しています

各種資料を収録しています

はじめにお読みください

クイックリファレンスガイド

銀行等取引残高確認チュートリアル

証券取引残高確認チュートリアル

債権債務残高確認チュートリアル

弁護士確認チュートリアル

1. ログイン・初回認証

2. プロジェクトとユーザーの管理

3. 確認状の作成

4. 確認状の送付

通知メール

添付資料としてアップロード可能なファイル

紙面確認状の様式と印刷イメージ

封筒の仕様とイメージ

資料集

リリースノート

お問い合わせ先

よくあるご質問

操作解説動画

YouTubeプレイリスト

Home > 参考情報 > 資料集

資料集

資料名	説明	更新日
Balance Gateway概要・機能紹介 (PDF)	Balance Gatewayの概要と機能を紹介した資料です。「Balance Gateway利用予定被監査会社宛説明資料 (PowerPoint)」をご使用の際は、この資料とともに被監査会社にお渡しください。	2024/11/30
Balance Gateway利用予定被監査会社宛説明資料 (PowerPoint)	監査チームから被監査会社にBalance Gatewayのご利用予定をご説明する際の資料です。編集してお使いください。	2024/11/30
認証済回答者 対応支店部門・留意事項一覧 (xlsx)	認証済回答者へ依頼する際の留意事項をまとめた資料です。2025年2月15日時点の情報に基づき作成していますので、最新の情報にご留意ください。	2025/2/15
被監査会社お渡し資料一式 (zip)	以下の資料をまとめたファイルです。 <ul style="list-style-type: none">BalanceGateway概要・機能紹介.pdfBalanceGateway インフラストラクチャー・セキュリティ FAQ.pdfクイックリファレンスガイド【被監査会社ユーザー向け】被監査会社向けWeb確認チュートリアル (PDF)Google Authenticator / Microsoft Authenticator 利用開始方法.pdfWeb確認対応依頼文例_一般_日本語.docxWeb確認対応依頼文例_一般_英語.docxWeb確認対応依頼文例_弁護士.docx認証済回答者 対応支店部門・留意事項.xlsx確認回答者情報新規追加テンプレート_債権・債務.xlsx確認回答者情報新規追加テンプレート_金融.xlsx確認回答者情報新規追加テンプレート_添付参照式.xlsx	2025/2/15

被監査会社に提供できる
資料をまとめています

会計監査確認センター合同会社

© 2025 Audit Confirmation Center GK All rights reserved.

28



会計監査確認センター合同会社

お問い合わせ先

会計監査確認センター合同会社 確認状事務センター

043-375-5490

(受付時間：午前9時30分から午後5時30分 ※土曜日・日曜日・祝日・当社休業日を除く)

support@balancegateway.jp

本資料は当社サービスのご理解をより深めていただくことを目的としたものであり、本資料内の文章・画像等は作成時点の情報に基づいています。
本資料に記載の情報は、今後予告なしに変更される可能性があります。

(2025年11月更新)